



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG" Via Pietra di Maria, 21**  
**90037 PIANA DEGLI ALBANESI - PA**  
Tel./Fax091361638-Cod.Fisc.80023960828-C.M.PA1C88100E  
P.E.O[paic88100e@istruzione.it](mailto:paic88100e@istruzione.it)P.E.C.[paic88100e@pec.istruzione.it](mailto:paic88100e@pec.istruzione.it)sito:[www.icsskanderbeg.edu.it](http://www.icsskanderbeg.edu.it)

Circ. 213

Piana degli Albanesi, 03/06/2020

Ai docenti  
Ai genitori e agli alunni  
delle classi terze della scuola secondaria di primo grado

**Oggetto: presentazione elaborato Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione a. s. 2019/20**

Come è noto, l'Ordinanza ministeriale n. 9 del 16 maggio 2020, all'art. 4 prevede che "il consiglio di classe dispone un momento di presentazione orale degli stessi, in modalità telematica".

La nota del Ministero dell'Istruzione n. 8464 del 28 maggio 2020 prevede inoltre che "In relazione alla presentazione dell'elaborato di cui all'articolo 4, si precisa che questa deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe".

I docenti coordinatori delle classi sono delegati dal Dirigente Scolastico a presiedere in sua assenza e individueranno i docenti che svolgeranno la funzione di segretario.

L'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline. Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati sono opportunamente verbalizzate.

Si indicano, di seguito, i compiti del coordinatore della classe:

- provvedere a contattare le famiglie per comunicare il link, la data e l'ora del "momento di presentazione orale" e assicurarsi che tutti gli alunni abbiano la possibilità nonché gli strumenti necessari per connettersi in quella data e in quell'ora;
- comunicare alle famiglie che i colloqui prevedono una durata massima di 20 min. per colloquio;
- Coadiuvare il segretario nelle operazioni di verbalizzazione del colloquio, nonché nella compilazione della griglia di valutazione dello stesso alla fine di ogni colloquio, da inviare all'indirizzo [areaalunni@icsskanderbeg.edu.it](mailto:areaalunni@icsskanderbeg.edu.it) a conclusione della presentazione degli elaborati della classe;
- comunicare tempestivamente le situazioni che non permettano agli alunni di accedere al colloquio;
- assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presentazione: pertanto, se l'alunno, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere entro 5 minuti dall'orario previsto, dare inizio al colloquio dell'alunno successivo. L'alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo previsto per quella sessione. Se anche in questo nuovo orario l'alunno risultasse assente, la sua esposizione orale verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata e il coordinatore avrà cura di comunicare tempestivamente il nuovo orario.

L'alunno/a:

- deve presentarsi puntuale all'invito, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e non inoltrare l'invito ad altri, non videoregistrare il colloquio e parlare solamente quando il consiglio di classe darà la parola. Per il resto del tempo dovrà lasciare spenta la funzione microfono;
- potrà presentare telematicamente il proprio elaborato nei 20 min. a sua disposizione.

La famiglia:

- avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento ne darà tempestivamente comunicazione all'istituzione scolastica tramite contatto con il coordinatore;
- avrà cura di assicurare che il colloquio si svolga in un ambiente idoneo privo di interferenze che possano disturbare il regolare andamento della presentazione
- non potrà intervenire in alcun modo durante la presentazione del/la proprio/a figlio/a
  - non potrà registrare e diffondere la presentazione dinanzi il Consiglio di Classe ed avrà cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga "girato" ad altri estranei.
  - è possibile segnalare, ai coordinatori, attraverso gli indirizzi email dell'Istituto o telefonicamente, eventuali difficoltà per malfunzionamento o mancanza di dispositivi o di linea internet necessari per accedere alla piattaforma. In questo caso l'Istituto provvederà a fornire l'alunno di quanto mancante o consentirà il collegamento alla piattaforma in Istituto.

Si rammenta che, laddove si venga a conoscenza delle violazioni delle norme, nel caso in cui vengano registrate e diffuse immagini e registrazioni dei colloqui, sarà cura dello scrivente Dirigente predisporre tutte le azioni necessarie a tutela dei diritti lesi.

Si sottolinea che per gli alunni che risultino assenti al momento della presentazione dell'elaborato per gravi e documentati motivi, che dovranno essere comunicati all'indirizzo email della scuola con annessa documentazione, sarà prevista una sessione suppletiva in coda alle sessioni d'esame.

Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato come previsto dall'art. 4 c. 4 dell'O.M. n.9 del 16.05.2020.

I link per accedere alla piattaforma Cisco Webex saranno inviati via mail alle famiglie all'indirizzo di posta dalla quale si riceveranno gli elaborati.

### **Presentazione orale elaborato classi terze scuola Secondaria di primo grado**

<b>CLASSE</b>	<b>DATA/ORARIO</b>	<b>ELENCO ALUNNI</b>
<b>III C</b>	<b>08/6/2020 8:30 - 13:30</b>	<b>Biscari Andrea</b>
		<b>Calagna Maria Giovanna</b>
		<b>Catalano Giorgia</b>
		<b>Cuccia Nicolo</b>

		<b>Delia Martina</b>
		<b>Di Felice Riccardo</b>
		<b>Di Matteo Alessio</b>
		<b>Di Modica Giuseppe</b>
		<b>Grosso Carlotta</b>
		<b>Lo Cascio Giulia</b>
	<b>09/6/2020 8:30 – 13:30</b>	<b>Lucito Alessia</b>
		<b>Matranga Giuseppe</b>
		<b>Musacchia Maria Gabriella</b>
		<b>Orantelli Antonio</b>
		<b>Paratore Francesco</b>
		<b>Pillitteri Giuseppe</b>
		<b>Renda Eleonora</b>
		<b>Schiro' Giulia</b>
		<b>Stassi Aurora</b>
		<b>Vaglica Giorgio</b>
<b>III A</b>	<b>12/06/2020 8:30 – 13:30</b>	<b>Boanda Stefan Ciprian Mert</b>
		<b>Capaci Giulia</b>
		<b>Caronna Manuela</b>
		<b>Ceffalia Francesco</b>
		<b>Damiani Serena</b>
		<b>Garufo Filippo</b>
		<b>Lascari Giovanni</b>
		<b>Lo Iacono Andrea Morris</b>
		<b>Macaluso Giuseppina</b>
	<b>13/06/2020 8:30 – 13:30</b>	<b>Mandalà Nadia</b>
		<b>Nicosia Giulia</b>
		<b>Parrino Rosalia</b>

		<b>Riolo Giorgio</b>
		<b>Sarda Miriam</b>
		<b>Scalisi Alessandro</b>
		<b>Siragusa Francesca</b>
		<b>Spata Alessandro</b>
		<b>Traina Fabio</b>
<b>III B</b>	<b>16/06/2020 8:30 – 13:30</b>	<b>Cassarà Matilde Maria</b>
		<b>Ceffalia Margherita</b>
		<b>Ciulla Giovanni</b>
		<b>Coniglio Alessandro</b>
		<b>Di Giuseppe Felice</b>
		<b>Ferretti Antonino</b>
		<b>Fiorenza Giorgia Maria</b>
		<b>Flocca Antonina</b>
		<b>Fusco Giulia</b>
		<b>Wlane Babucar (candidato esterno)</b>
	<b>17/06/2020 8:30 – 13:30</b>	<b>Matranga Gianmarco</b>
		<b>Monteleone Joele</b>
		<b>Pillari Giuseppe</b>
<b>Riolo Devi Salvatore</b>		
<b>Schiro' Matteo</b>		
<b>Schiro' Paolo</b>		
<b>Stassi Elena</b>		
<b>Venturella Virginia</b>		
<b>Aboilaor Lucky (candidato esterno)</b>		

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Russo